



Št.: 33-24

Ljubljana, 22. 03. 2024

**PRAVILNIK****O DOLOČITVI IN IZRABI LETNEGA DOPUSTA, SPOROČANJU ODSOTNOSTI IN DELU NA DOMU****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(Veljavnost določb)**

(1) Ta pravilnik opredeljuje določitev in izrabo letnega dopusta vseh zaposlenih v Strelski zvezi Slovenije (SZS), sporočanje odsotnosti in delo na domu.

Moška slovnična oblika, uporabljena v tem pravilniku, velja za oba spola.

**II. LETNI DOPUST****2. člen****(Določitev letnega dopusta)**

(1) Zaposleni ima pravico do letnega dopusta v obsegu, kot je to določeno z njegovo pogodbo o zaposlitvi, ob upoštevanju zakonodaje in tega pravilnika.

(2) Letni dopust se odmeri v dnevih, vsaj 2 tedna dopusta pa mora delavec izrabiti v kosu. SZS izda zaposlenemu vsako leto pisno obvestilo o odmeri letnega dopusta najkasneje do 31. marca za tekoče koledarsko leto. Zaposleni ima pravico letni dopust izrabiti v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

Delavec, ki sklene delovno razmerje med koledarskim letom, ali mu preneha delovno razmerje med koledarskim letom in ima v posameznem koledarskem letu obdobje zaposlitve krajše od enega leta, ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak DOPOLNJEN mesec zaposlitve.

Predsednik SZS lahko v nujnih primerih od delavca zahteva prekinitve dopusta. Vse stroške, ki bi nastali delavcu zaradi zahtevane prekinitve dopusta, krije delavcu delodajalec.

**3. člen****(Izraba in evidentiranje letnega dopusta)**

(1) Zaposleni zaradi potreb delovnega procesa načrtuje izrabo letnega dopusta tako, da praviloma ves letni dopust tekočega leta izkoristi v tekočem letu oz. najkasneje do konca meseca junija naslednjega leta, skladno s planom izrabe letnega dopusta. Spremembe plana izrabe letnega dopusta so mogoče v utemeljenih primerih s soglasjem delodajalca in delavca.



14. 7. 1562

(2) Zaposlenemu poda odobritev koriščenja letnega dopusta predsednik SZS pisno, najkasneje v dveh delovnih dneh od zaprosila.

Zaposleni brez predhodne pisne odobritve ne sme koristiti letnega dopusta.

(3) Koriščenje letnega dopusta v nasprotju s tem členom se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti, zaradi katere se zoper zaposlenega lahko sproži postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

#### 4. člen

##### (kriteriji za določitev števila dni letnega dopusta)

(1) Zaposleni ima v posameznem koledarskem letu pravico do minimalnega osnovnega letnega dopusta, ki ne more biti krajši od štirih tednov – 20 delovnih dni.

(2) Poleg osnovnih dni letnega dopusta iz prejšnjega odstavka, pripada zaposlenemu še dodatni letni dopust po naslednjih kriterijih:

- 3 dni starejšemu zaposlenemu (nad 55 let)
- 3 dni zaposlenemu – invalidu, zaposlenemu z najmanj s 60% telesno okvaro
- 1 dan za vsakega otroka do dopolnjenega 15. leta
- 3 dni zaposlenemu, ki neguje telesno ali duševno prizadeto osebo
- za skupno delovno dobo:
  - o od 1 do 5 let – 1 dan
  - o od 5 do 10 let – 2 dni
  - o od 10 do 15 let – 3 dni
  - o od 15 do 20 let – 4 dni
  - o od 20 do 25 let – 5 dni
  - o nad 25 let – 6 dni
- za zahtevnost delovnega mesta:
  - o Sekretar SZS do 3 delovnih dni,
  - o Strokovni sodelavec do 1 delovni dan.
- na podlagi ocene delovne uspešnosti – do 3 dni

Število dni dopusta na podlagi ocene delovne uspešnosti določi predsednik SZS.

Pri odmeri letnega dopusta se upošteva vse osnove, ki jih bo delavec izpolnil v koledarskem letu, za katerega se odmerja letni dopust, razen glede letnega dopusta v zvezi s starševstvom. Pri odmerjanju dolžine letnega dopusta se starost otroka presoja na dan 1. januarja tekočega leta. Vrsto, stopnjo oziroma kategorijo invalidnosti in odstotek telesne okvare oziroma invalidnosti mora delavec dokazati z odločbo pristojne ustanove, sicer nima pravice do povečanega dopusta.



### III. SPOROČANJE ODSOTNOSTI

#### 5. Člen (Splošno)

(1) V primeru nepredvidene odsotnosti je zaposleni dolžan obvestiti predsednika Strelske zveze Slovenije pisno takoj oz. v najkrajšem možnem času.

#### 6. Člen

##### **(Začasna zadržanost od dela iz zdravstvenih razlogov/razlogov nege družinskega člana)**

(1) Zaposleni, ki zboli ali se poškoduje ali zaradi potrebne nege oziroma spremstva družinskih članov ni zmožen priti na delo, mora takoj na prvi dan izostanka z dela oz. ko mu to objektivne okoliščine omogočajo, o tem obvestiti predsednika SZS.

(2) Zaposleni mora takoj, ko je mogoče predložiti bolniški list, ki potrjuje nezmožnost za delo v času njegove odsotnosti, najkasneje zadnji delovni dan v mesecu.

(3) Zaposleni se je v času začasne zadržanosti od dela iz zdravstvenih razlogov dolžan ravnati po navodilih lečečega zdravnika ali zdravniške komisije. Kršitev navodil lečečega zdravnika ali zdravniške komisije se šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti iz delovnega razmerja. Prav tako zaposleni v tem času ne sme opravljati pridobitne ali druge dejavnosti ali kako drugače kršiti svojih obveznosti iz delovnega razmerja. V nasprotnem primeru se njegovo ravnanje šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti iz delovnega razmerja, zaradi česar lahko SZS sproži postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(4) SZS lahko v skladu z zakonom preverja spoštovanje obveznosti iz delovnega razmerja s strani zaposlenega v času začasne zadržanosti od dela iz zdravstvenih razlogov.

(5) SZS ima pravico preverjati ravnanje zaposlenega v času bolniške odsotnosti in ali le- ta upošteva zdravnikova navodila zlasti na naslednji način:

- s telefonskim klicem zaposlenega na služben ali domači telefon;
- s kontaktom z zdravnikom, z namenom pridobitve informacij, kako mora zaposleni ravnati v času bolniške in predvidenem času trajanja zadržanosti.

(6) Kontrolo ravnanja/gibanja med bolniško zaposlenega in/ali upoštevanja navodil zdravnika, lahko v imenu SZS izvede za to pooblaščen oseba, ki jo pooblasti predsednik SZS.

**7. Člen****(Kršitev obveznosti sporočanja)**

(1) Če zaposlen ne odda ustreznih potrdil o upravičeni odsotnosti z dela pravočasno, se šteje, da je zaposleni storil kršitev delovnih obveznosti.

**VIII. DELO OD DOMA****8. Člen****(Delo od doma)**

(1) Zaposlenemu, katerega prisotnost na delovnem mestu ni nujno potrebna za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa in ki podpiše izjavo, da ima na domu zagotovljene delovne pogoje z vidika varstva pri delu ter ima prenosni računalnik in oddaljen dostop do serverja SZS od doma, lahko predsednik SZS vnaprej pisno odobri delo od doma za določen dan, dneve v tednu ali obdobje.

(2) Odobritev ali zavrnitev je izključna diskrecijska pravica predsednik SZS, zoper katero ni pritožbe. Odobritev lahko predsednik SZS v primeru kršitve ali zlorabe kadarkoli prekliče v pisni ali ustni obliki. Zoper preklic ni pritožbe.

**X. RAZNO****9. člen****(Elektronska komunikacija)**

(1) Za namene tega pravilnika je komunikacija po elektronski pošti ali telefonskih elektronskih sporočilih v celoti izenačena s papirno obliko komuniciranja.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****10. člen****(Začetek veljavnosti)**

(1) Ta Pravilnik sprejme Predsedstvo SZS.

(2) Ta pravilnik je sprejet z dnem, ko ga sprejme Predsedstvo SZS, uporabljati pa se začne naslednji dan od sprejema na predsedstvu SZS.

V Ljubljani, 22. 03. 2024

Strelska zveza Slovenije  
Predsednik Ljubo Gerič

