



Na podlagi 18. člena Statuta Strelske zveze Slovenije je Skupščina Strelske zveze Slovenije (v nadaljevanju: SZS) dne 10.04.2003 sprejela

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI IN MATERIALNI ODGOVORNOSTI SZS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost, postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti članic SZS, funkcionarjev SZS in udeležencev programov, ki jih izvaja SZS.

Disciplinsko odgovornost po tem pravilniku je lahko kolektivna (za članice SZS) ali individualna (za fizične osebe).

Članice SZS po tem pravilniku so strelska društva, strelske družine in strelski klubi (v nadaljevanju SD), ki se združujejo v SZS in so njene članice v skladu s Statutom SZS.

Funkcionarji SZS po tem pravilniku so voljeni in imenovani člani organov in komisij SZS.

Udeleženci programov po tem pravilniku so člani posameznih SD – članic SZS, zlasti športniki, trenerji, funkcionarji SD in drugi, ki sodelujejo v programih, katere izvaja SZS.

2. člen

Za ugotavljanje disciplinske odgovornosti in disciplinski postopek je pristojno disciplinsko razsodišče SZS.

II. KRŠITVE IN UKREPI

3. člen

Kršitve, ki so lahko predmet disciplinskega postopka in ugotavljanja disciplinske odgovornosti morajo biti določene s statutom, tem pravilnikom ali drugim aktom SZS.

4. člen

Kršitve, za katere se lahko ugotavlja disciplinsko odgovornost članic SZS so naslednje:

- nespoštovanje Statuta in drugih aktov SZS in sklepov organov SZS,
- delovanje v nasprotju s programskimi usmeritvami, cilji in interesi SZS,
- kršitev ugleda SZS ali njenih funkcionarjev,
- prikrievanje informacij ali dajanje nepravilnih informacij, ki so potrebne za opravljanje skupnih nalog SZS.

5. člen

Kršitve, za katere se lahko ugotavlja disciplinsko odgovornost funkcionarjev SZS so:

- nespoštovanje Statuta in drugih aktov SZS in sklepov organov SZS,
- delovanje v nasprotju s programskimi usmeritvami, cilji in interesi SZS,
- neizpolnjevanje ali malomarno izpolnjevanje obveznosti, ki ima za posledico škodo za SZS,
- kršitev ugleda SZS ali njenih funkcionarjev,
- prikrievanje informacij ali dajanje nepravilnih informacij, ki so potrebne za opravljanje skupnih nalog SZS,
- neupravičena odklonitev naloge, ki jo je določil organ SZS,
- nezakonito ali nevestno ravnanje s finančnimi ali materialnimi sredstvi SZS,
- povzročitev materialne škode SZS,
- širjenje lažnih ali netočnih trditev o razmerah v SZS,
- ponarejanje zapisnikov, sklepov ali drugih listin SZS,
- vidna vinjenost na prireditvah, sestankih in drugih aktivnostih, kjer funkcionar nastopa kot predstavnik SZS,
- povzročanje nereda, prepira ali pretepa na prireditvah, sestankih in drugih aktivnostih, kjer funkcionar nastopa kot predstavnik SZS.

6. člen

Kršitve, za katere se lahko ugotavlja disciplinsko odgovornost udeležencev programov SZS:

- nespoštovanje Statuta in drugih aktov SZS in sklepov organov SZS,
- kršitev ugleda SZS ali njenih funkcionarjev,
- nespoštovanje pravil o uživanju nedovoljenih substanc(doping),
- ponarejanje rezultatov treningov in tekmovanj ali drugih podatkov, ki so potrebni v programu, ki ga izvaja SZS,
- nespoštovanje pravil tekmovanj in treningov,
- povzročitev materialne škode SZS,
- širjenje lažnih ali netočnih trditev o razmerah v SZS,
- ponarejanje zapisnikov, sklepov ali drugih listin SZS,
- vidna vinjenost na treningih, tekmovanjih in prireditvah, kjer udeleženec programa nastopa kot predstavnik SZS,
- povzročanje nereda, prepira ali pretepa na treningih, tekmovanjih in prireditvah, kjer udeleženec programa nastopa kot predstavnik oziroma član SZS,

7. člen

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin,
- začasna ali trajna prepoved opravljanja funkcije v organih SZS,
- začasna ali trajna prepoved udeležbe na tekmovanjih v okviru programa SZS,
- začasna ali trajna prepoved opravljanja strokovnega dela v okviru programov SZS,
- izključitev iz SZS.

Opomin se praviloma izreče storilcu kršitve, ki ne pomeni večje škode za SZS oziroma strelski šport. V pisni obliki se pošlje kršilcu.

Javni opomin se praviloma izreče storilcu kršitve, ki je imela posledico ali večjo škodo za SZS in sicer se izvede tako, da se pošlje storilcu kršitve, članici, ki ji pripada oziroma organom te članice in organom SZS. Objavi se v glasilu SZS.

Začasna ali trajna prepoved opravljanja funkcije v organih SZS, se izreče funkcionarju SZS ob ugotovljenih hudih prekrških. Začasna prepoved se izreče za čas 6 mesecev, 1 leta ali dveh let. Trajna prepoved se izreče ob kršitvah, ki pomenijo veliko škodo za SZS ali strelski šport in so bile storjene namensko.

Začasna ali trajna prepoved udeležbe na tekmovanjih v okviru programa SZS, se izreče tekmovalcem - udeležencem programov, zlasti za kršitve, ki pomenijo kršitev pravil o uživanju nedovoljenih substanc. Začasna prepoved se lahko izreče za čas 6 mesecev, 1 leta ali 2 let. Trajna prepoved se izreče ob kršitvah, ki pomenijo veliko škodo za SZS ali strelski šport in so bile storjene namensko.

Začasna ali trajna prepoved opravljanja strokovnega dela v okviru programov SZS, se izreče udeležencem programov SZS, zlasti trenerjem, sodnikom in drugim strokovnim delavcem, ki pri svojem delu v strelskem športu storijo kršitev, določeno z akti SZS. Začasna prepoved se lahko izreče za čas 6 mesecev, 1 leta ali 2 let. Trajna prepoved se izreče ob kršitvah, ki pomenijo veliko škodo za SZS ali strelski šport in so bile storjene namensko.

Izključitev iz SZS lahko disciplinsko razsodišče sprejme za članice SZS, ki so storile kršitev, ki pomeni veliko škodo za strelski šport ali SZS.

8. člen

Disciplinsko razsodišče lahko v disciplinskem postopku izreče naslednje ukrepe:

Članicam SZS:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz SZS.

Funkcionarjem SZS:

- opomin,
- javni opomin,
- trajno ali začasno prepoved opravljanja funkcije.

Udeležencem programov:

- opomin,
- javni opomin,
- začasno ali trajno prepoved nastopanja v okviru programov SZS.
- začasno ali trajno prepoved opravljanja strokovnega dela v okviru programov SZS.

9. člen

Pri odločanju o ukrepu disciplinsko razsodišče upošteva zlasti:

- težo oziroma pomen kršitve in njene posledice (način storitve, odmevnost v javnosti....)
- ali je bil članici ali posamezniku v zadnjih dveh letih že izrečen ukrep.

III. SESTAVA IN ODLOČANJE DISCIPLINSKEGA RAZSODIŠČA

10. člen

Disciplinsko razsodišče sestavljajo trije člani in njihovi namestniki (v nadaljevanju: člani), ki jih voli skupščina SZS.

Predsednika disciplinskega razsodišča izvolijo člani izmed sebe na prvi seji.

Mandatna doba članov in namestnikov članov je štiri leta in so po izteku enega mandata lahko ponovno izvoljeni.

11. člen

Članu disciplinskega razsodišča preneha funkcija zaradi:

- smrti,
- razrešitve na skupščini SZS.

12. člen

Skupščina SZS lahko pred potekom mandatne dobe razreši člana disciplinskega razsodišča če:

- sam zahteva razrešitev,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen ali če mu je bil izrečen ukrep disciplinskega razsodišča,
- če ne opravlja dolžnosti pri disciplinskem razsodišču.

13. člen

Disciplinsko razsodišče zaseda na sejah v sestavu treh članov razsodišča in odloča z večino glasov navzočih članov. Če je kateri od članov zadržan ali izločen iz postopka, ga nadomesti njegov namestnik.

Disciplinsko razsodišče praviloma zaseda na sedežu SZS. V kolikor je to potrebno in smotrno, lahko zaseda tudi v drugem kraju. O tem odloči predsednik disciplinskega razsodišča.

Seje disciplinskega razsodišča vodi predsednik, v kolikor ni prisoten seje vodi njegov namestnik oziroma član, ki ga pooblasti predsednik. V takem primeru ima predsedujoči pri vodenju seje vsa pooblastila predsednika

Izločitev člana disciplinskega razsodišča

14. člen

Člani disciplinskega razsodišča se izločijo iz odločanja, če:

- je zoper njih podan predlog za uvedbo postopka pred disciplinskim razsodiščem,
- je zakonec, izvenzakonski partner, posvojitelj ali posvojenec kršilca ali v sorodstvu ali svaštvu do tretjega kolena,
- je priča v postopku pred disciplinskim razsodiščem
- obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo sum v njegovo objektivnost.

Član mora o okoliščini iz prejšnjega odstavka sam opozoriti predsednika disciplinskega razsodišča. Če obstojajo razlogi za izločitev predsednika disciplinskega razsodišča, ta o tem obvesti predsednika SZS, ki določi predsedujočega disciplinskega razsodišča izmed ostalih članov.

15. člen

Odločitev o izločitvi sprejme disciplinsko razsodišče s sklepom po lastni presoji ali na predlog člana disciplinskega razsodišča, storilca kršitve ali organa SZS.

IV. DISCIPLINSKI POSTOPEK

1. FAZE DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

16. člen

Disciplinski postopek sestavljajo:

- predlog za uvedbo postopka,
- poizvedbeni postopek,
- glavna obravnava,
- odločba disciplinskega razsodišča

1.1 Predlog za uvedbo postopka

17. člen

Disciplinski postopek se začne s predlogom za uvedbo postopka, ki ga lahko podajo:

- članice SZS,
- organi SZS,
- funkcionarji SZS,
- udeleženci programov SZS.

18. člen

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov predlagatelja,
- ime in naslov domnevnega kršitelja,
- opis kršitve, ki je podlaga za uvedbo postopka pred disciplinskim razsodiščem in pa morebitne dokaze o kršitvi.

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka se pošlje na sedež SZS s pripisom »za disciplinskim razsodiščem«.

19. člen

Ko predsednik disciplinskega razsodišča prejme predlog za uvedbo postopka, v čim krajšem času, najkasneje pa v 7 dneh skliče sejo disciplinskega razsodišča. Vabilu za sejo, ki se pošlje članom disciplinskega razsodišča morata biti predložena dnevni red seje in gradivo.

Na seji se ugotovi:

- ali je predlog primeren za obravnavo pred disciplinskim razsodiščem (upravičen predlagatelj, pristojnost disciplinskega razsodišča, pravočasnost predloga)
- ali so podani razlogi za izločitev katerega izmed članov disciplinskega razsodišča,
- ali je treba o predlogu uvesti poizvedbeni postopek.

20. člen

Če disciplinsko razsodišče na seji, sklicani po prejetju predloga za uvedbo disciplinskega postopka, iz razpoložljivih podatkov ugotovi, da zadeva ni primerna za obravnavo pred disciplinskim razsodiščem ali da je zadeva že zastarana, izda na seji odločbo, s katero zavrže predlog za uvedbo postopka za disciplinski postopek. O takšni odločitvi se obvesti predlagatelja in domnevnega kršitelja, ki imata zoper tako odločbo pravico do pritožbe.

1.2. Poizvedbeni postopek

21. člen

Če disciplinsko razsodišče na seji, sklicani po prejetju predloga za uvedbo disciplinskega postopka ugotovi, da so podatki v predlogu pomanjkljivi, lahko v poizvedbenem postopku pozove predlagatelja postopka, domnevnega kršilca ali drugo vpleteno osebo ali organizacijo, da v roku 7 dni podajo pojasnila.

Po prejetih dopolnitvah predsednik disciplinskega razsodišča takoj, najkasneje pa v 7 dneh razpiše glavno obravnavo. Prav tako predsednik disciplinskega razsodišča razpiše glavno obravnavo, če zahtevanih dopolnitev pozvani v roku ne opravijo.

V kolikor disciplinsko razsodišče na seji, sklicani po prejetju predloga za uvedbo postopka pred disciplinskim razsodiščem ugotovi, da je predlog za uvedbo postopka popoln in da poizvedbeni postopek ni potreben, takoj, najkasneje pa v 7 dneh razpiše glavno obravnavo.

1.3. Glavna obravnavo

22. člen

Disciplinsko razsodišče odloča o kršitvah na podlagi ustne, neposredne in javne obravnave. Zastopniku članice ali posamezniku, zoper katerega je vložen predlog za uvedbo disciplinskega postopka, mora disciplinsko razsodišče omogočiti, da se zagovarja in v svojo korist predloži dokaze.

23. člen

Predsednik disciplinskega razsodišča razpiše glavno obravnavo tako, da določi dan, uro in kraj obravnave. Na obravnavo povabi:

- kršitelja, zoper katerega je uveden postopek,
- predlagatelja postopka,
- morebitne priče in druge osebe po presoji predsednika disciplinskega razsodišča.

Vabilo na glavno obravnavo mora biti udeležencem vročeno najmanj 7 dni pred napovedano obravnavo.

24. člen

Če disciplinsko razsodišče tako presodi, lahko iz glavne obravnave v posameznih delih izloči javnost ali posamezne priče, preden so te izprašane.

Prav tako lahko predsednik disciplinskega razsodišča iz glavne obravnave odstrani vsakogar, ki moti red in disciplino.

25. člen

Predsednik disciplinskega razsodišča lahko preloži glavno obravnavo, če je oseba, zoper katero je bil postopek uveden opravičeno odsotna (bolna, v tujini...). V kolikor se oseba, zoper katero je bil postopek uveden, tudi po dvakratnem poslanem vabilu glavne obravnave ne udeleži, se glavna obravnavo opravi v odsotnosti. Oseba, zoper katero je bil postopek uveden, lahko po lastni želji poda tudi pisno obrazložitev domnevne kršitve.

26. člen

O glavni obravnavi se vodi zapisnik. Zapisnikarja določi predsednik disciplinskega razsodišča iz zaposlenih v strokovni službi SZS. V zapisnik se vpišejo:

- sestava disciplinskega razsodišča,
- kraj, datum in ura pričetka in konca glavne obravnave,
- zadeva, ki je predmet postopka,
- bistvene navedbe predloga za uvedbo postopka in zagovora, morebitne izjave prič.

Predsednik disciplinskega razsodišča sproti narekuje zapisnikarju, kaj naj vpiše v zapisnik.

27. člen

Predsednik disciplinskega razsodišča prične glavno obravnavo tako, da razglasi predmet postopka in določi zapisnikarja. Potem ugotovi, kdo od povabljenih se je obravnave udeležil in ugotovi sklepčnost. Nato prebere predlog za uvedbo disciplinskega postopka in izvede dokazni postopek.

V dokaznem postopku predsednik daje besedo udeležencem obravnave, članom disciplinskega razsodišča, ki lahko poleg predsednika udeležencem v postopku postavljajo vprašanja.

Najprej poda zagovor oziroma obrazložitev oseba, zoper katero je bil postopek uveden. Za tem predsednik disciplinskega razsodišča k dodatnim pojasnilom pozove predlagatelja postopka in morebitne priče. V kolikor je katera izmed oseb odsotna, se uporabi dokaze oziroma obrazložitve, ki so bili zbrani v poizvedbenem postopku.

28. člen

Ko predsednik disciplinskega razsodišča ugotovi, da je dejansko stanje dovolj razčiščeno in ni več dokaznih predlogov, obravnavo zaključí. Po zaključeni obravnavi se člani disciplinskega razsodišča umaknejo in z glasovanjem sprejmejo odločitev, ki jo razglasi predsednik disciplinskega razsodišča.

1.3.1 Odločanje o odgovornosti

29. člen

Pri odločanju o kršilčevi odgovornosti disciplinsko razsodišče presoja dokaze po lastni presoji in prepričanju. Verjame tistim dokazom, ki so prepričljivi, življenjsko sprejemljivi in logični.

Pri izrekanju ukrepa mora disciplinsko razsodišče upoštevati stopnjo odgovornosti kršitelja, posledice, ki jih je imelo ravnanje ter druge obremenilne in olajševalne okoliščine in vzgojni vpliv ukrepa na kršitelja.

30. člen

Kot obremenilni dokazi se štejejo zlasti:

- če je bilo ravnanje kršitelja namensko,
- če je bila z ravnanjem kršitelja SZS, njeni članici, funkcionarju ali udeležencu programov SZS povzročena škoda,
- če je bilo z ravnanjem kršitelja močno zmanjšan ugled SZS, njene članice, funkcionarja ali udeleženca programov SZS,
- če so bili zaradi ravnanja kršitelja bistveno poslabšani medsebojni odnosi v SZS,
- če je kršitelj že storil podobno kršitev.

Kot olajševalne okoliščine se štejejo:

- če kršitev ni bila storjena namenoma,
- če s kršitvijo ni bila povzročena večja škoda ali zmanjšan ugled SZS, njene članice, funkcionarja ali udeleženca programov SZS,
- obžalovanje kršitelja.

1.4. Odločba disciplinskega razsodišča

31. člen

Odločba disciplinskega razsodišča mora vsebovati: uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk.

Uvod obsega naziv disciplinskega razsodišča, imena in priimke članov komisije in zapisnikarja, ime in priimek kršitelja, njegove rojstne podatke in naslov, datum obravnave, v kolikor je do nje prišlo.

V **izreku** disciplinsko razsodišče pove, kako se je disciplinski postopek končal in sicer lahko:

- zavrže predlog za uvedbo postopka, ker je zadeva zastarala ali je bilo ugotovljeno, da ne gre za kršitev za katere je pristojno disciplinsko razsodišče,
- ugotovi, da ni bilo kršitve,
- izreče ukrep.

V **obrazložitvi** se opiše aktivnosti disciplinskega razsodišča od prejetja predloga za uvedbo postopka, disciplinsko kršitev, materialne predpise, če so bili le ti kršeni in pa potek postopka pred disciplinskim razsodiščem. Posebej se obrazloži izrek tako, da se pojasni razloge, ki so privedli do takšnega izreka.

V **pravnem pouku** se opiše postopek pritožbe.

Odločbo podpiše predsednik disciplinskega razsodišča.

33. člen

Odločba se pošlje s povratnico osebi, zoper katero je bil postopek uveden in vlagatelju predloga za uvedbo postopka.

Odločba se pošlje v vednost predsedniku SZS.

V. ZASTARANJE

34. člen

Kršitev, ki je predmet obravnave pred disciplinskim razsodiščem zastara v 6 mesecih od časa storitve oziroma od dneva, ko se je zvedelo za kršitev.

Zastaranje pretrga vložitev predloga za uvedbo postopka

V vsakem primeru pa kršitev zastara, ko preteče 1 leto od dneva storitve.

VI. PRITOŽBA IN PRITOŽBENI POSTOPEK

35. člen

Zoper odločbo disciplinskega razsodišča imata pravico do pritožbe oseba, zoper katero je bil postopek uveden in pa predlagatelj postopka.

Pritožba se vložijo pisno pri disciplinski komisiji, ki je izdala odločbo in sicer v 15 dneh po prejemu odločbe.

V pritožbi mora biti jasno naveden vzrok pritožbe in razloženo, zakaj se pritožba vlaga, priloženi morajo biti tudi morebitni dokazi.

36. člen

Za reševanje pritožb zoper vse odločitve disciplinskega razsodišča je na drugi stopnji pristojna skupščina SZS.

37. člen

Skupščina SZS lahko reši pritožbo na naslednje načine:

- pritožbo zavrne in odločbo potrdi,
- pritožbi ugodi in odločbo razveljavi v celoti,
- pritožbi ugodi in prvostopenjsko odločbo spremeni glede izrečenega ukrepa.

38. člen

Pritožbi se ugodi in se odločba razveljavi:

- če so bila v disciplinskem postopku nepopolno in zmotno ugotovljena dejstva, ki so vplivala na odločitev disciplinskega razsodišča,
- če ni z gotovostjo dokazano, da je oseba, zoper katero je bil postopek uveden, storila kršitev, ki je bila predmet obravnave.

39. člen

Pritožbi se ugodi in se prvostopenjska odločba spremeni glede izrečenega ukrepa:

- če je disciplinsko razsodišče napačno ugotovilo, kateri predpis ali pravila je kršitelj kršil,
- če izrečena kazen ne ustreza stopnji kršitve,
- če izrečen ukrep v pravilniku ni predviden.

40. člen

Pri obravnavi pritožbe na drugi stopnji ne smejo sodelovati člani disciplinskega razsodišča, ki so sprejeli odločitev na prvi stopnji.

Odločitev skupščine SZS je dokončna.

VII. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku, po katerem je bil pravilnik sprejet.

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Skupščini SZS.

Predsednik Skupščine SZS
Janez Slapar